

Chef de projet préfiguration du programme « Archives Scientifiques » Pour Collex-Persee H/F

Ref : 2023-1220368

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Muséum National d'Histoire Naturelle
Muséum national d'histoire naturelle

Localisation

Jardin des Plantes

Domaine : Culture et patrimoine

Date limite de candidature : 18/06/2023

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Non renseigné

Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Management

Non renseigné

Télétravail possible

Non renseigné

Vos missions en quelques mots

Missions :

Sous l'autorité du directeur adjoint des bibliothèques et de la documentation, référent CollEx-Persée, le chef de projet aura pour mission principale de coordonner les travaux du groupe de préfiguration, qui réunit les représentants d'établissements souhaitant s'impliquer dans le programme. Le groupe aura notamment pour mission de :

Définir, en lien avec la communauté scientifique, le périmètre d'activité du futur programme

(notamment préciser la notion « d'archives scientifiques » en :

proposant éventuellement un terme plus adapté) ;

Définir les missions du programme, ses moyens, et son mode de fonctionnement ;

Définir les modalités de participation et d'échanges au sein du futur programme et, le cas échéant, de sélection de ses futurs membres, afin de proposer un dispositif ouvert et non-discriminant pour l'ensemble des acteurs de l'IST.

Les préconisations du groupe de préfiguration devront être validées par les instances de direction du GIS.

Activités :

Assurer le pilotage opérationnel du groupe de préfiguration et éventuellement de ses sous-groupes de travail thématiques ; préparer les réunions, les animer et en établir les comptes rendus ;

Réaliser un état de l'art de la présence d'archives dans les bibliothèques de l'enseignement supérieur, afin de déterminer les besoins auxquels le programme devra répondre ;

Animer la réflexion sur la notion d'archive scientifique ; dans ce cadre, organiser à l'automne-hiver 2023 une manifestation scientifique sur le sujet associant chercheurs, archivistes et bibliothécaires ;

Réfléchir à la stratégie de communication du futur programme, en lien avec la cellule communication du GIS CollEx-Persée, envers des publics divers (notamment professionnels et chercheurs).

Activités spécifiques :

Participation hebdomadaire à l'accueil du public dans le réseau des bibliothèques du Muséum (dans la limite de 4h / semaine).

Profil recherché

Compétences

Formation supérieure en sciences de l'information et/ou en archivistique ;

Bonne connaissance de l'environnement institutionnel et des missions des bibliothèques de l'ESR, et plus généralement des organismes de recherche ; bonne connaissance du cadre réglementaire et scientifique des archives ;

Expérience antérieure d'organisation et de gestion de projets ;

Qualités relationnelles et capacité de travailler en réseau ;

Esprit de synthèse et rigueur ;

Bonne connaissance de l'anglais ;

Excellente expression orale et écrite.

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Attention, seules les candidatures déposées sur la plateforme de recrutement MNHN seront étudiées.

Conditions particulières d'exercice

Venez rejoindre un établissement chargé d'histoire, engagé dans la société, en pleine évolution, à la renommée nationale et internationale. Riche d'une grande variété de métiers et d'activités, le Muséum vous propose d'intégrer des équipes à taille humaine dans un cadre de travail agréable et un environnement stimulant.

Le contrat

Localisation : Jardin des plantes. Déplacements professionnels fréquents en Île-de-France et dans toute la France.

Contrat : Mutation ou détachement sur un emploi de catégorie A ou CDD de droit public renouvelable

Temps de travail : 35h35 par semaine, à inscrire entre 9h et 19h et 44 jours de congés annuels.

Les avantages

Remboursement partiel des frais de transport en commun ou forfait mobilité durable (vélo ou covoiturage)

Télétravail possible après 4 mois d'ancienneté

Restaurant d'entreprise

Prise en charge partielle de votre mutuelle

Un comité social et une association sportive et culturelle

Accès illimité aux sites de l'établissement avec invités

Statut du poste

Vacant à partir du 01/09/2023

Métier de référence

Chargée / Chargé de préservation et de mise en valeur de fonds patrimonial et de collections

Qui sommes nous ?

Le Muséum national d'Histoire naturelle est un établissement public, régi depuis le 1er octobre 2014 par les dispositions du décret n°2001-916 du 3 octobre 2001 modifié. Dans le domaine des sciences naturelles et humaines, le Muséum contribue à la production, au développement et au partage des connaissances sur la diversité géologique et biologique de la Terre, sur la diversité des cultures et des sociétés et sur l'histoire de la planète.

Il est placé sous la tutelle conjointe des ministères de l'enseignement supérieur et de la

recherche et est membre fondateur de l'alliance Sorbonne Université. Il compte plus de 2000 personnes (environ 280 EC / 1440 BIATSS / 300 Personnels hébergés). Il comprend 13 sites répartis en France et accueille au total plus de 3 millions de visiteurs.